

Stensby Sogn Menighedsrådsmøde onsdag den 11. februar 2026 kl. 19.00-21.30

3. møde i kirkeåret.

Sognegården, Vestenbækvej 2 byg F, 4773 Stensved

Referat

Tilstede: Anita, Joan, Jeanette, Niels, Peter, Sonja og Marie

Afbud: Morten Lind, Jesper Larsen Svendsen

	Dagsordens punkt:	Referat:
1 (19.00)	Valg af referent	Marie
2	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af pkt. 17 Beslutning om indkøb af brandskab til sognegården
3	Fælles sang	Spruven sidder stum bag kvist
4	<u>Indstilling til godkendelse af stillingsopslag for ny sognepræst:</u> I henhold til referat fra Fællesmødet i Langebæk Pastorat den 7. januar 2026 pkt. 6, skal stillingsopslag godkendes af pastoratets respektive menighedsråd. Stillingsopslaget fremsendes efter eventuelle ændringer i forbindelse med pastoratets fællesmøde den 4. februar.	Stillingsopslaget blev godkendt.
5 (19.30)	<u>Indstilling til beslutning:</u> Præster ønsker mulighed for lørdagsbegravelse i Langebæk pastorat. Gravere vil gerne imødekomme ønsket, skal faste fridag ligge søndag og flydende fridag lørdag. MR skal tage stilling til om ønske skal imødekommes. Se vedlagte referat af møde mellem præster og personale 13. januar 2026.	Det blev besluttet at faste fridag for graver bliver på søndage. Personaleansvarlige vil sørge for tillæg til gravers ansættelsesbrev og med virkning fra 1. marts 2026.
6	Opfølgning på sidste MR-drøftelse af kollekter for 2026. Se vedhæftede skema samt forslag.	Mortens forslag om at støtte FDF – Frivillige Drenge og Pige forbunds missionsprojekter blev tilføjet kollektoversigten 18. og 19 s. e. trinitatis. Marie sender revideret oversigt til MR + præster. Listen hænges op i Stensby Kirke.
7	Drøftelse Gudstjenesteliste 2026 samt klaver og orgelbrug i Stensby Kirke. Se vedhæftede Gudstjenesteliste dateret 22. januar 2026.	Gudstjenestelisten blev gennemgået. Konfirmationsdagene med vagt i graverhuset blev fordelt mellem Sonja (2.5) og Marie (9.5).
8 (20.00)	<u>Nyt fra formand</u> a) Beslutning om fordeling af flagdage, hvor kirkens personale har fri. Se vedhæftede skema.	a. Datoer blev fordelt til og med skærtorsdag. Skema

	b) Beslutning om MR ønsker korkoncert ved Sangforeningen Stjernen en torsdag i april (9. eller 23. april, da øvrige torsdage er optage af fællesmøde og prøveprædiken). c) Orientering: Provstiet tilbyder kursus i brug af ChurchDesk – 17. marts kl. 16-19 (tilmelding senest 4. marts). d) Orientering: Stiftsdag 21. marts. Pris 250 kr./pers. Tilmelding senest 9. marts. Se: https://www.roskildedomprovsti.dk/b/stiftsdag-2025-211134?utm_source=Widget+on+www.roskildedomprovsti.dk&utm_medium=Widgets e) Orientering: Vejkirkeliv – ny pulje i 2026. Mulighed for økonomisk støtte til mere liv omkring kirke og samskabelse med lokalområde. Se: https://www.kirkefondet.dk/vejkirker-aktuelt/vejkirkeliv.html	vil blive fulgt op ved kommende MR-møde b. Anita svarer Sangforeningen Stjernen at 9. april passer godt. Samt spørger til evt. økonomi i forbindelse med korkoncerten. c. Sonja og Morten vil gerne deltage. MR refunderer billetudgiften svarende til 250 kr. pr. person.
9	Nyt fra kasserer a) Status ny regnskabsfører b) Status kirkens driftsøkonomi c) Status kirkens tildelte projektmidler d) Status kirkens tildelte anlægsmidler	a. Sonja har fint samarbejde med nye regnskabsfører fra Menighedsrådsforeninge. Aftale er indgået med Beierholm som starter pr. 1. marts 2026. Sonja mødes med nye regnskabsfører 2. marts 2026. b. Udkast til Årsregnskab 2025 tegner til et overskud som skyldes bl.a. højere indtægter på kirkegården, færre udgifter til aktiviteter. Dog har der været større lønudgifter end hvad der var budgetteret med. c. Ca. 90.000 kr. d. Ca. 600.000 kr.
10	Nyt fra kirkeværge	Daniel Christoffersen har ryddet sne flere gange primo februar dertil har kirketjener og kirkeværge ryddet v toilet og fra låge til kirken. Pga. vejsituationen henstilles det til at katafalken forbliver i kirken

		efter bisættelse 12.2 og uge 8 ud (Joans ferie). Ingen fygesne konstateret i tårnet og loft.
11	Nyt fra personaleansvarlige	Joan holder ferie i uge 8 samt særlige feriedage, som skal afholdes inden 1. maj. Kirkemusiker er nu overflyttet til MØE administration. MØE kasserer fører et biregnskab, således at der afregnes kvartalsvis.
12	Nyt fra webmaster	Sørger for at opdatere hjemmeside som aftalt på fællesmøde. Ellers intet nyt.
13	Nyt fra præsterne	Jeannette præsenterede liste over møbler som ønskes til sit nye kontor. Se også pkt. 17. Når møbler anskaffes bør aftales tidsplan for oprydning og indflytning. Fastelavnsandagt 15.2. Tønder er indkøbt samt slikposer. Afventes levering af printer. Internet i sognegården er pt ustabil. Tekniker (JF) har tilset situationen, har nedsat hastigheden og foreslår flere kabeludtag. Sonja vil følge op. Jeanette starter i ny specialuddannelse i undervisning af børn og unge med særlige behov. Det omfatter 3 ugekurser i løbet af det kommende år.
14	Nyt fra medarbejderrepræsentant	Sne og saltning tager tid fortiden. Alt arbejde på kirkegården påvirkes af snevejret.
15	Nyt fra udvalg: 1. Præstegårdsudvalg 2. Aktivitetsudvalg	1. Forventning om et udvalgsmøde 16.2. 2. 19.2. foredrag med Kirsten Andresen kl. 14. 19.3. foredrag med Alex Knudsen kl. 14. Foredrag slut april med Inge Langeskov om kirkegårds sten. Fælles aktivitetsudvalgsmøde 24.3 kl. 14. Aktiv mødedeltagelse i det

		fælles aktivitetsudvalg savnes. Dette bør tages op på et kommende fællesmøde.
16 (20.30)	Oplæg fra Kirke- og kirkegårdsudvalget: kompostering på kirkegården, oprydningsdag 14. marts kl. 9-12, belysning (LED-lys), fondsansøgninger vedr. konservering og restaurering af altermaleri samt kirkens vedligeholdelsesplan.	Automatisk flagstang er blevet drøftet og udvalget indstiller til ikke at gå med løsningen, da denne er meget omkostningstung. Udvalget vil gerne opstarte kompostering i "Globe" til plantekummer og -krukker. Udvalget inviterer MR til oprydningsdag 14. marts kl. 9-12. Fokus oprydning på loft og i Sakristi. Evt. møbler mm. indstilles doneret til Lions Club Langebæk. Evt. oprydning i Sognegården efterfølgende kan aftales ved kommende MR-møde 11.3. Udvalget indstiller til at det drøftes i efteråret hvor længe adventskrans skal blive hængende i kirken. Niels præsenterede udvalgets drøftelser om kirkens vedligeholdelsesplan og det blev aftalt at udvalget udarbejder en procesplan for MR's drøftelse af emnet samt inddragelse af menigheden, når den tid kommer.
17	Beslutning: Indkøb af brandskab til Sognegården. Oplæg v. Jeanette	Det blev besluttet at sende en samlet ansøgning til PU 13.2.26 om reservemidler til indkøb af brandskab samt møbler til indretning af præstekontor. Marie fremsender ansøgningen på 75.000 kr.
18	Næste MR-møde:	11. marts 2026 kl. 19-21

Underskrifter:

Marie Riegels Melchior

Sonja Andersen

Anita Anderson Anita Anderson

Peter Lynard Peter Lynard

Niels Lund Niels Lund

Morten Lind Afbnd

Jesper Larsen Svendsen Afbnd

Jeanette Henriksø: Jeanette Henriksø